
ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1.MPS.PD.PRZ.IT Z DNIA 15.01.2026 R.

**Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i akcesoriami
w ramach projektu pn. „Nowe Kompetencje Cyfrowe”**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w Zasadach kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych chyba, że treść Zapytania Ofertowego wprost do nich odsyła.

I. ZAMAWIAJĄCY**FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS**

ul. Batalionów Chłopskich 19, 33-300 Nowy Sącz

nr KRS: 0000917325, NIP: 7343599483

Osoba do kontaktu: Natalia Grońska-Opoka, e-mail: zamowienia@my-ps.eu

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV:

30200000-1	Urządzenia komputerowe
30213100-6	Komputery przenośne
30237200-1	Akcesoria komputerowe
30237410-6	Myszka komputerowa
50320000-4	Usługi w zakresie napraw i konserwacji komputerów osobistych
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **30 (słownie: trzydziestu)** identycznych zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i akcesoriami.

Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia określa **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.

Przedmiot zamówienia ma wartość szacunkową poniżej progu unijnego.

Zamówienie udzielane jest w ramach projektu pn. „Nowe Kompetencje Cyfrowe”, realizowanego w ramach programu: Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO)_Szkolenia dla Nauczycieli wychowania przedszkolnego; Priorytet: Rozwój e-usług i ich konsolidacja, tworzenie warunków dla rozwoju zastosowań przełomowych technologii cyfrowych w sektorze publicznym, gospodarce i społeczeństwie, usprawnienie komunikacji między instytucjami publicznymi, obywatelami i biznesem oraz wyrównywanie poziomu wyposażenia szkół i podnoszenie kompetencji cyfrowych obywateli, Działanie: C2.1.3. E-kompetencje, Fundusz: Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego.

Wykonawca na etapie realizacji zamówienia może posługiwać się podwykonawcami.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

- i. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ jego przedmiot obejmuje dostawę jednorodnych zestawów komputerowych, które mają być wykorzystane do przeprowadzenia szkoleń z kompetencji cyfrowych. W celu zapewnienia równego dostępu uczestników do narzędzi szkoleniowych oraz ujednolicenia środowiska pracy każdy z uczestników powinien korzystać z identycznego zestawu komputerowego.
- ii. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do dostarczenia komputerów różniących się parametrami technicznymi lub pochodzących od różnych producentów, co mogłoby skutkować problemami z kompatybilnością, zróżnicowaną wydajnością sprzętu, a w konsekwencji zakłóceniem przebiegu szkoleń. Ponadto utrudniałoby to jednolitą obsługę gwarancyjną i serwisową. Z tego względu udzielenie zamówienia w sposób niepodzielny jest niezbędne dla zapewnienia właściwej realizacji celu zamówienia oraz optymalnego wykorzystania środków publicznych.

III. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i akcesoriami do siedziby Zamawiającego (ul. Batalionów Chłopskich 19, 33-300 Nowy Sącz).
2. Termin rozpoczęcia realizacji Zamówienia: od dnia podpisania Umowy.
3. Termin realizacji podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia (świadczenia o których mowa w Rozdz. III pkt 1, pkt 2 i pkt 3 lit. a. i b. SOPZ): zgodnie z ofertą, nie dłużej jednak niż w terminie 28 dni od podpisania Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. Na dzień publikacji postępowania, nie ma zgody na wydłużanie terminu realizacji Przedsięwzięcia. Ramy czasowe realizacji

Przedsięwzięcia zostały wyznaczone na podstawie dokumentacji zatwierdzonej przez Instytucje odpowiedzialne za KPO oraz RRF i nie jest możliwe ich przekraczanie.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. [Wiedza i doświadczenie]

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych dostaw do opisanych w zamówieniu, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował należycie co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie sprzętu komputerowego, o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) każde zamówienie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Wykaz głównych dostaw w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (protokoły odbioru lub referencje/poświadczenia wystawione przez Zamawiających). Za „główne dostawy” uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełniania ww. warunku. Zamawiający ma prawo weryfikacji prawidłowości wskazanych informacji.

W przypadku składania oferty wspólnie przez więcej niż jednego wykonawcę, opisany powyżej warunek dot. wiedzy i doświadczenia powinien zostać samodzielnie spełniony przez co najmniej jednego z wykonawców.

2. [sytuacja ekonomiczna i finansowa]

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Oferent składa w Formularzu Ofertowym stosowane oświadczenie w tym zakresie.

4. [wniesienie wadium]

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wysokość wadium: 3.000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych).

- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądz;
 - b) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancja bankowa;
 - d) gwarancja ubezpieczeniowa;
 - e) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 66 1050 1722 1000 0090 8135 2834 z podaniem tytułu „wadium na zabezpieczenie oferty [nazwa wykonawcy] w postępowaniu nr 1.MPS.PD.PRZ.IT”.
- 5) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu uzna się wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowodem wniesienia wadium może być dokument potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium lub jego kopia potwierdzona przez Wykonawcę, które należy dołączyć do oferty.
- 6) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien zawierać:

- informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w ppkt 2) powyżej, stanowiącą zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w postępowaniu pn. Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i akcesoriami w ramach projektu pn. „Nowe Kompetencje Cyfrowe”, nr postępowania: 1.MPS.PD.PRZ.IT;
 - precyzyjne określenie gwaranta (poręczyciela), beneficjenta (Zamawiającego), zleceniodawcę gwarancji (poręczenia), termin ważności udzielonej gwarancji (poręczenia), który winien odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą, oraz
 - zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji (poręczenia) do bezwarunkowej zapłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach przewidzianych w ppkt 15) poniżej.
- 7) Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakiegokolwiek inny podmiot. Powinien mieć również charakter nieodwołalny i płatny na pierwsze żądanie.

- 8) Dokument wadialny, o którym mowa w ppkt 6) powyżej, powinien zostać załączony w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi umocowanych przedstawicieli gwaranta (poręczyciela).
- 9) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dopuszczalne jest wystawienie dokumentu stanowiącego wadium na jednego z Wykonawców, pod warunkiem, że z jego treści wynika, iż zabezpiecza on złożenie oferty przez wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
- 10) Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11) Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, poczynwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 12) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 15) poniżej.
- 13) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (zgodnie z postanowieniami Umowy).
- 14) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który skutecznie wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez niego warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do jego wykluczenia albo pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, lub
 - zawarcie Umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 16) Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta jest składana w:
 - formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) lub
 - postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub
 - w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu podpisanego w postaci papierowej.
2. Poszczególne oświadczenia i dokumenty (załączone do oferty) mogą być złożone:
 - w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub
 - w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
3. Oferta musi być kompletna, sporządzona w jednym egzemplarzu i zgodnie z treścią Zapytania ofertowego.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego ze wskazaniem oczekiwanej ceny za realizację przedmiotu zamówienia.
6. W treści oferty wykonawcy wskazują cenę jednostkową za dostawę 1 zestawu komputerowego wraz z systemem operacyjnym i akcesoriami oraz szacunkową cenę dla realizacji całości Zamówienia (obliczoną w sposób wskazany we wzorze Formularza Ofertowego). Oferowana cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, uwzględniając wszystkie wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna być zaoferowana w złotych polskich.
7. Do oferty (formularza ofertowego) należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) **Wykaz głównych dostaw**, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego oraz **dowody należytego wykonania** wskazanych w treści Wykazu głównych dostaw;
 - b) **Dowód wniesienia wadium**,
 - c) **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego;
 - d) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- e) **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - f) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - g) **Oświadczenie składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodne z Załącznikiem nr 6 do Zapytania Ofertowego.**
8. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę (nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe). W przypadku braku tłumaczeń na język polski lub w razie wątpliwości co do tłumaczenia Zamawiający może uznać, że oferta nie zawiera wymaganego dokumentu.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z publicznie dostępnego dokumentu rejestrowego lub ewidencyjnego, a osoba podpisująca ofertę działa na podstawie dołączonego pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

11. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień co do treści złożonej przez niego oferty lub dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, Wykonawca podlega wykluczeniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania.
13. W ofercie należy wskazać osobę upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy, podając imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres elektroniczny.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY I SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTÓW

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w kryteriach:

Kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1.	Cena	25
2.	Okres gwarancji jakości na zestawy komputerowe	20
3.	Termin realizacji zamówienia	30
4.	Warunki realizacji serwisu gwarancyjnego	25
Suma		100

Kryterium 1. Cena - 25% (maksymalnie możliwych do uzyskania 25,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{\min} / C) \times 30$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

C_{\min} – najniższa szacowana łączna cena brutto spośród ważnych ofert

C – szacowana łączna cena brutto badanej oferty

Kryterium 2. Okres gwarancji jakości - 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt)

Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji zadeklarowanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 - Formularz ofertowy.

Sposób przyznawania punktów:

0 punktów – gdy gwarancja będzie na okres 24 miesięcy lub dłuższy, ale krótszy niż 30 miesięcy,

10 punktów – gdy gwarancja będzie na okres 30 miesięcy lub dłuższy, ale krótszy niż 36 miesięcy,

20 punktów – gdy gwarancja będzie na okres 36 miesięcy lub dłuższy.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji lub poda okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona.

Kryterium 3. Termin realizacji zamówienia– 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)

Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji zadeklarowanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 - Formularz ofertowy.

Termin realizacji zamówienia, to okres (liczony w dniach, podany w liczbach całkowitych, w wartościach „1” lub większych) pomiędzy dniem od podpisania umowy z Wykonawcą na realizację zamówienia, a dniem dostawy całego przedmiotu zamówienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie „14 dni”, to będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu całego przedmiotu zamówienia w okresie nie przekraczającym 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy). Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny „Termin realizacji zamówienia” wynosi „28 dni”.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie „Terminu realizacji zamówienia”, przyjmuje się, że oferuje dostawę przedmiotu zamówienia w najdłuższym dopuszczalnym terminie (tj. 28 dni). W sytuacji, gdy Wykonawca poda w ofercie dłuższy okres niż najdłuższy dopuszczalny „Termin realizacji zamówienia”, oferta zostanie odrzucona.

Sposób przyznawania punktów za zadeklarowany „Termin realizacji zamówienia”:

7 dni – 30 punktów

14 dni – 20 punktów

21 dni – 10 punktów

28 dni – 0 punktów

W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę zadeklarowanego w ofercie „Terminu realizacji zamówienia”, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia.

Kryterium 4. Warunki realizacji serwisu gwarancyjnego – 25% (maksymalnie możliwych do uzyskania 25,00 pkt)

Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji zadeklarowanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 - Formularz ofertowy.

Sposób przyznawania punktów:

25 punktów otrzyma Wykonawca, który:

- wskaże w ofercie nazwę, siedzibę i dane kontaktowe podmiotu faktycznie odpowiedzialnego za realizację serwisu gwarancyjnego zestawów komputerowych będących przedmiotem zamówienia, w szczególności w okresie po upływie gwarancji producenta sprzętu oraz
- podmiot ten posiada ważny certyfikat Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 lub równoważny, wydany w zakresie świadczenia usług serwisowych sprzętu komputerowego, przy czym certyfikat ten musi być wystawiony bezpośrednio na podmiot odpowiedzialny za serwis, a nie na producenta sprzętu ani inny podmiot niezaangażowany w faktyczną realizację usługi.

Ocenie w tym kryterium podlega posiadanie przez firmę, która będzie odpowiedzialna za serwis gwarancyjny komputerów certyfikatu Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 związanego ze świadczeniem usług serwisowych lub certyfikatu równoważnego do ISO.

Wykonawca powołujący się na certyfikat równoważny musi udowodnić w swojej ofercie, że posiadany przez certyfikat w równoważnym stopniu spełnia wymagania, tj. bazuje na zasadach zarządzania jakością w zakresie co najmniej takim samym jak ISO 9001:2015 oraz został wydany przez niezależną instytucję.

Kryterium oceniane jest na zasadzie spełnia (25 pkt) /nie spełnia (0 pkt).

W przypadku uzyskania przez Wykonawcę 25pkt, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek realizacji serwisu gwarancyjnego przez firmę nie posiadającą ważnego certyfikatu Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 związanego ze świadczeniem usług serwisowych lub certyfikatu równoważnego.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%).

Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$O = K1 + K2 + K3 + K4$$

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

VII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać do dnia **27.01.2026 r., godz. 09.00**

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. INFORMACJE NA TEMAT WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O zamówienie nie może ubiegać się podmiot powiązany z OOW / i Partnerem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między OOW / i Partnerem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu OOW / i Partnera lub osobami wykonującymi w imieniu OOW / i Partnera czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

- e. pozostawianiu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona weryfikacji braku w/w podstaw do wykluczenia w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego.

Zamówienie udzielane jest w ramach Projektu realizowanego wspólnie przez Fundację E-Prosperity (**OOW**) oraz Fundację My Personality Skills (**Partner**).

2. W niniejszym postępowaniu wyklucza się ponadto:

- a. wykonawców, w stosunku do których zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 108 ust. 1 pkt 1) lub 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- b. wykonawców, w stosunku do których zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona weryfikacji braku w/w podstaw do wykluczenia w oparciu o dokumenty, o których mowa w Rodz. V pkt 7 lit. d) - f) Zapytania ofertowego.

3. W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 835) Zamawiający stosuje dodatkowo sankcje polegające na wykluczeniu z postępowania:

- a. wykonawcy wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b. wykonawcy którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c. wykonawcy, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający dokona weryfikacji braku w/w podstaw do wykluczenia w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę zgodnie z Załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia przesłanek wykluczenia bez podania przyczyn.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu. Każdy z wykonawców składa w/w dokumenty i oświadczenia.

X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Warunki zmiany umowy określa Wzór Umowy.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje Wykonawców, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS**, ul. Batalionów Chłopskich 19, 33-300 Nowy Sącz, nr KRS: 0000917325, NIP: 7343599483
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z Zasadami kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, oraz innymi aktami regulującymi zasady dofinansowania projektu, w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany Zasadami kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, oraz innymi aktami regulującymi zasady dofinansowania projektu, w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zapytania ofertowego lub unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyny na każdym etapie jego realizacji, najpóźniej do momentu ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, oraz innymi aktami regulującymi zasady dofinansowania projektu oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego Postępowania drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego dla danej czynności terminu.

3. Następujące załączniki do Zapytania Ofertowego stanowią jego integralną część:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór Umowy
Załącznik nr 3	Wykaz głównych dostaw
Załącznik nr 4	Formularz ofertowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
Załącznik nr 6	Oświadczenie składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego